

Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации

МКО «Новосергиевский район Оренбургской области»



Хасбу /Н.В. Стародубцева/
приказу № 281 от 13.10.2015

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения "Детский сад № 3 "Теремок" общеразвивающего
вида с осуществлением приоритетного художественно-
эстетического развития воспитанников п. Новосергиевка"
Новосергиевского района Оренбургской области

Новосергиевка, 2015

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» общеразвивающего вида с осуществлением приоритетного художественно-эстетического развития воспитанников п. Новосергиевка» Новосергиевского района Оренбургской области (далее именуемое Учреждение), создано на основании Постановления Главы Новосергиевского района - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования .

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» общеразвивающего вида с осуществлением приоритетного художественно-эстетического развития воспитанников п. Новосергиевка» Новосергиевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МДОАУ «Детский сад № 3»Теремок» п. Новосергиевка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Юридический адрес: Россия, Оренбургская область, п. Новосергиевка, ул. Культурная ,5А.

1.6. Фактический адрес: Оренбургская область, п. Новосергиевка, ул. Культурная ,5А

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области».

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, при реализации

образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.22. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования:

рабочая неделя – пятидневная;

часы работы: - 08.00 -18.00

выходные дни - суббота, воскресенье

праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.24. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.25. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

1.26. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно на основе локального акта.

Раздел II. Содержание образования.

2.1. Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения.

3.1. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование, кроме лиц:
- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителя;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 9) прием воспитанников в Учреждение;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность приказом начальника МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» на условиях трудового договора.

4.4. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8) организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- 10) представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленном порядке, в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашением, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Педагогический совет, Совет ДОУ, Наблюдательный совет.

4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

- 1) Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
 - обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
 - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рекомендует педагогических работников к награждению;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
 - обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);
 - обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - оказывает содействие деятельности педагогических объединений;
- 2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем;
- 3) Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава;
- 4) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.8. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет ДООУ.

4.9. Совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Совет ДООУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

4.11. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1) общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета ДООУ;

2) количество членов Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета ДООУ;

3) представитель Учредителя в Совет ДООУ назначается Учредителем.

4.12. К компетенции Совета ДООУ относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.13. Совет ДООУ Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий

образовательного процесса и результативности труда работников;

2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

3) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;

4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений не запрещенную законодательством;

5) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;

б) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

7) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

8) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

9) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

10) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

11) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю;

12) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.14. Организационной формой работы Совета ДОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДОО;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ДОО.

4.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе не менее пяти и не более одиннадцати человек.

4.16. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению имуществом МО «Новосергиевский район Оренбургской области», общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.17. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.18. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета (письменное заявление);

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или в случае отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.22. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых правоотношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых правоотношений.

4.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.24. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.25. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.27. Компетенция Наблюдательного совета.

- 1) Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) рассматривает предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности,

годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

5) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

4.31. Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Раздел V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью МО «Новосергиевский район Оренбургской области». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при

условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета;
- 2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 3) индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

Раздел VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или

работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Оренбургской области. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

7.6. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» и состоит из трех этапов:

- принятие устава (изменений и дополнений в него) Учреждением;
- утверждение устава (изменений и дополнений в него) Учредителем Учреждением;
- представление устава в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 19
Федина Светлана

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
с 21.10 2015 года
ОГРН 1025602669311
ГРН 2155653354328
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Федина Светлана
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
Сергей Сергеевич К.П.

